



Visibilité & Communication

**PROJET : M-RAC: Mitigation des Risques urbains pour
Augmenter la résilience face aux Catastrophes**

Projet en Consortium avec :

Concern Worldwide, Mercy Corps, COOPI, HI

Plan de Communication

I. JUSTIFICATION

Le plan proposé est un guide pour la transmission des informations auprès des autorités centrales et départemental, les participants aux programmes, des intervenants au niveau local, municipal et la population générale sur:

- ✓ Le projet, son objectif et les activités de façon claire pour toutes les parties prenantes,
- ✓ Le rôle de Concern et des partenaires dans la mise en œuvre de ce projet
- ✓ Etat d'avancement des activités du projet selon les prévisions.

Elle vise également à assurer la visibilité des interventions et du bailleur de fonds tout en donnant la possibilité aux membres des communautés de mise en œuvre de soumettre des commentaires et suggestions en lien à l'implémentation des activités, ce dans le but d'améliorer notre transparence dans le partage d'informations avec nos parties prenantes.

II. OBJECTIF

- ✓ Maintenir un canal de communication avec les communautés et les parties prenantes
- ✓ Renforcer les liens de confiance en permettant que l'information soit accessible, disponible en temps utile, sûre, vérifiable tout en augmentant le sens des responsabilités de la communauté et des partenaires du programme.

Il est important que les staffs comprennent quelles informations il faut fournir (dans un format compréhensible et langage local) et soient en mesure de le faire.

III. PUBLIC CIBLE

- ✓ Les participants directs aux programmes dans les communautés cibles du projet (Cité Soleil, Cannan, Jérusalem, Tabarre) :
- ✓ Les autres parties prenantes du projet telles :
 - La Mairie de Cité Soleil
 - Les membres de la DPC au niveau central et départemental
 - Le CCPC
 - Les élus locaux
 - Les leaders communautaires et notables
 - Les OCBs,

IV- PRESENTATION PARTENAIRES

a) Concern Worldwide : Qui Sommes-nous - Mission – Vision

Notre identité – Qui nous sommes :

‘Concern Worldwide’ est une organisation non-gouvernementale, internationale et humanitaire consacrée à réduire la souffrance et qui travaille à éliminer définitivement la pauvreté extrême dans les pays les plus pauvres du monde.

Notre vision – pour le changement :

Un monde dans lequel personne ne vit dans la pauvreté, la peur ou l’oppression ; où tout le monde a un niveau de vie convenable, des chances et des choix essentiels pour pouvoir vivre une vie longue, prospère et créative ; un monde où tout un chacun est traité avec respect et dignité.

Notre mission – Ce que nous faisons :

Notre mission est d’aider les gens qui vivent dans l’extrême pauvreté à améliorer considérablement leurs vies et à faire en sorte que ces améliorations puissent continuer et se développer sans le soutien continu de ‘Concern’. Afin de remplir cette mission, nous nous engageons dans un travail de développement de longue haleine, nous répondons aux situations d’urgence et nous tentons de trouver les causes de base de la pauvreté à travers notre éducation au développement et notre travail de défense des droits.

b) Mercy Corps : Qui Sommes-nous - Mission – Vision

c) COOPI : Qui Sommes-nous - Mission – Vision

d) H.I : Qui Sommes-nous - Mission – Vision

e) **Rôles et responsabilités staff de projet**

Le staff de projet de chaque partenaire doit s’assurer qu’en tout temps les informations sur le projet soient disponibles et sont communiquées en toute transparence avec les parties prenantes. Il s’agit :

- Des activités relatives au projet
 - Objectif et activités majeures du projet, résultats escomptés ;
 - Lieu d’implémentation, bénéficiaires directes et indirects, durée etc.
 - L’état d’avancements des activités ;

- Importance du projet (activité) pour la zone et sa pérennisation ;
- Critères et processus de sélection des bénéficiaires (s'il y a lieu) ;
- Toutes informations relatives à la visibilité du Bailleur de Fonds
- Les informations relatives au 4P / CRM

V- Les livrables de communication prévus dans le cadre de ce projet

- Des outils de communications standards seront développés tout au long du projet :
 - Des T-shirts, Képi, Gilets et autres matériels de visibilité arborant les logos des partenaires et du bailleur (ECHO) seront développés et portés par le staff dans le cadre des interventions sur le terrain et par les bénéficiaires lors des événements publics.
 - Fabrication et installation de panneaux informatifs mentionnant le nom du projet, les domaines et zones d'intervention, la durée et le nom du bailleur à des endroits stratégiques tels que proximités des sites d'intervention et à fort passage de population.
 - Développement de "WALL –UP " et banderoles qui seront préposés lors de rencontres avec les parties prenantes
 - Apposition des logos sur :
 - Chaque contrat et terme de référence diffusé
 - Chaque document produit par le projet (manuel de formation, rapport, liste de présence, flyers, etc.)
 - Les équipements fournis par le projet (s'il y a lieu)
- Flyers : Des flyers seront élaborés et distribués aux bénéficiaires et autres parties prenantes du projet toutes les fois qu'il s'avèrera nécessaire et que des informations sur le projet doivent être signalés.
- Réunion de Staff : Toutes les informations utiles et nécessaires concernant le projet seront partagées avec les employés lors des différentes rencontres.
- Site Internet de Concern :

Des informations concernant le projet et le soutien de ECHO (études de cas, histoire à succès, photographies etc.) seront publiées sur le site de Concern par le biais d'articles élaboré par les responsables du programme. En outre, les interventions du projet seront retranscrites visuellement avec des photographies des différentes phases du projet et mettant en avant des profils de bénéficiaires distincts témoignant des résultats et de l'impact du projet pour leurs familles. Les partenaires du Consortium sont aussi responsables de leurs publications sur leurs sites ou medium respectives.
- Evènements publics
 - a) Organisation des ateliers de capitalisation avec les partenaires (En appui à la DPC, des ateliers de capitalisation seront réalisées pour prendre connaissance des expériences passés et définir/proposer un modèle de GRD en urbain sur a base des leçons apprises pour une meilleure intervention.
 - b) Organisation des événements publics (SIMEX) les structures de protection civile, les acteurs en plus des membres de la communauté seront impliqués dans cette activité de sensibilisation et de simulation dans laquelle sera invitée, la presse parlée, écrite et /ou télévisée) pour informer un plus large public des réalisations en GRD.
 - c) Le projet organisera une réunion d'information et de présentation officielle aux responsables de la DPC y compris aux élus locaux (Mairie, CASECs & ASECs), les parties

prenantes du projet, les organisations partenaires et associées pour les informer des grandes lignes du projet et du rôle de chacun des acteurs.

- d) 9 Forums seront organisés (cluster, table sectorielle s'il y a lieu) appropriés à la zone d'intervention et dont les thèmes seront liés à l'action. Ces espaces seront l'occasion pour les partenaires de présenter le projet et la contribution de ECHO.
- e) Des réunions communautaires seront planifiées afin de recueillir les feedbacks et répondre aux questions des membres de la communauté selon un calendrier préétabli.

VI- Recommandations Visibilité Concern et Bailleur de Fond:

- Toujours porter le logo de ECHO dans tous les documents / matériels du projet
- Toujours vérifier qu'on utilise le bon logo et que celui-ci est place au bon endroit dans les documents et matériels
- S'assurer que le projet est visible dans son intégralité : utilisation de banniers à chaque fois que nous avons des activités communautaires etc.

VII- Plan de Communication

Parties prenantes/ Stakeholders (qui doit être mis au courant sur les activités de Concern)	Types d'informations (qu'est qu'ils doivent savoir)	Activités de communication (toutes actions pouvant permettre de combler le besoin en information des parties prenantes)	Objectifs poursuivis	Moyens de communication /médias (comment allons-nous communiquer les informations aux parties prenantes)	Quand partager l'information (fréquence)	Organisation/ Personne responsable
La Direction de la Protection Civile + CDODPC	<ul style="list-style-type: none"> ● Présentation du Programme ● Présentation du plan d'activité avec accent mis sur les interventions de la DPC dans le programme 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencontre physique ● Partage de flyers et résumé de projet ● Invitation / participation dans les activités clés . 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entretien des rapports collaboratifs avec les autorités centrales/départementales ● Information sur le contenu de nos activités et intervention de la DPC dans ce projet (Politique de partenariat / animation forums et participation aux ateliers. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fiche Technique de Programme ● Flyers ● Termes de Reference ● Documentation sur les leçons apprises de la mise en œuvre du programme 	<p>Rencontre: en fonction des besoins / planifications</p> <p>Partage de rapports : A la fin du programme</p> <p>Partage d'infos sur le programme : au besoin</p>	Consortium Manager / & PM des partenaires d'implémentation (support)

Mairie de Cité Soleil / Croix des Bouquets	<ul style="list-style-type: none"> ● Présentation du Programme ● Présentation du plan d'activité ● Partage d'information sur les activités du programme 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencontres ● Partage de flyer – ● Invitation lors d'activités clés 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entretien des rapports collaboratifs avec les autorités locales; ● Information sur le contenu de nos activités pour : ● Eviter les duplications; ● Faciliter mise en œuvre des activités et trouver l'appui des autorités 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fiche Technique de Programme ● Flyers 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencontre: en fonction des besoins ● Partage de mise à jour des activités ● Partage de rapports : A la fin du programme si besoin 	Consortium Lead Manager / PM Consortium Partenaire implementation
DPC CCPC CLPC	<ul style="list-style-type: none"> ● Formation des membres des comités délocalisés en GRD ● Réunions des comités délocalisés de protection civile, Représentation dans les tables sectorielles (s'il y a lieu); 	<ul style="list-style-type: none"> ● Formation ● Distribution de matériels ● Mise en œuvre d'activités communes (SIMEX/SENSIBILISATION) ● Table sectorielle; ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informer les membres des comités des activités du projet ● Solliciter les orientations de la DPC et leur validation des activités mises en œuvre ● Renforcer les liens entre structures de protection mise en place 	<ul style="list-style-type: none"> ● Documents de formation ● Fact sheet ● Rapports d'activités ● TdR 	Au début du projet / Avant les activités	Responsables de projet (lead) & PM organisation partenaires (support)
Elus Locaux – Leaders Communautaires OCBs	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencontres, ● Participation dans les sessions de formation, ● Participation dans les événements publics du projet 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entretien un bon niveau de collaboration ● Bénéficiaire du support des autorités ● Assurer une bonne coordination avec les stratégies officielles 	<ul style="list-style-type: none"> ● Réunion, Rencontre communautaire, ● Evènements publics en lien avec le projet, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Flyer sur les avancées sur le projet 	<p>Informations disponibles sur les zones d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à au moins 1 Atelier /Forum 	Staff de projet

					- Consultation communautaire (flyers, etc.)	
Membres de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> • Informer la communauté sur le projet; • Séances d'information /sensibilisation sur des thématiques clés 	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter la compréhension par la population en lien aux activités • Renforcer la connaissance et résilience des communautés par rapport au GRD 	<ul style="list-style-type: none"> • Journée de sensibilisation • Rencontre communautaire • Autres Evènements communautaires pour la sensibilisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre communautaire • Porte à Porte • Flyer en créole • Sound truck • Message téléphonique 	<p>Tout le long de la mise en œuvre</p> <p>Au moment clés</p>	Equipe de projet
ECHO	•	•	•	•		

OCHA & acteurs internationaux	•	•	•	•		
Presse & autres medias	•	•	•	•		
Bénéficiaires	<ul style="list-style-type: none"> • Informer la communauté sur le projet; Séances d'information /sensibilisation sur des thématiques clés 	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter la compréhension par la population en lien aux activités <p>Renforcer la connaissance et résilience des communautés par rapport au GRD</p> <p>Renforcer la résilience communautaire par la mise en place des AEC's</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Journée de sensibilisation • Rencontre communautaire • Vendredi de la protection civile • SIMEX • Distribution <p>Autres Evènements communautaires pour la sensibilisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre communautaire • Porte à Porte • Flyer en créole • Sound truck <p>Message téléphonique</p>	Tout le long de la mise en œuvre	Equipe du projet



Financé par
la protection civile
et l'aide humanitaire
de l'Union européenne

	•	•	•	•		
--	---	---	---	---	--	--